



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Gedung Kementerian Agama Lantai 20, Jl. Moh. Husni Thamrin No. 6 Jakarta Pusat - 10340

Telp/ Faks. (021) 3920713, 3920718 Email: puslektur@kemenag.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: B- 061/P.III.1/TL.02/07/2022

TAHAP PERBAIKAN NASKAH BUKU SESUAI REKOMENDASI PENILAIAN PADA KEGIATAN PENILAIAN BUKU PENDIDIKAN AGAMA TAHUN 2022

Sesuai dengan amanah Undang-Undang Nomor 3 tahun 2017 tentang Sistem Perbukuan dan PMA Nomor 9 Tahun 2018 tentang Buku Pendidikan Agama, perlu diselenggarakan penilaian Buku Pendidikan Agama (Teks dan Non teks) untuk jenjang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar dan menengah (PAUD/SD/SDLB/MI/SMP/SMPLB/MTs/MA/SMA/SMALB/SMK).

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agama Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Buku Pendidikan Agama pada Sekolah dan Madrasah Tahun 2022, setelah melalui Tahapan Penilaian, maka tahap berikutnya adalah Tahap Perbaikan Naskah Buku oleh Pemohon sesuai Rekomendasi Penilaian.

Adapun, mekanismenya sebagai berikut:

1. Pihak Penyelenggara menyampaikan hasil penilaian Buku Pendidikan Agama kepada pemohon melalui aplikasi penilaian *Online* untuk ditindaklanjuti pemohon;
2. Kriteria hasil Penilaian adalah:
 - a. Rekomendasi Layak dengan Perbaikan Minor
 - b. Rekomendasi Layak dengan Perbaikan Mayor
 - c. Rekomendasi Tidak Layak
3. Untuk poin a dan b pada nomor 2 di atas, Pemohon agar memperbaiki naskah sesuai saran masukan penilai yang dituangkan dalam instrumen penilaian.
4. Durasi waktu yang diberikan paling cepat 2 minggu dan paling lambat 1 bulan (31 Juli 2022) sesuai dengan tanggal yang ditetapkan dalam aplikasi;
5. Pemohon dapat berkonsultasi dan bekerja sama dengan pihak manapun yang dianggap berkompeten dalam proses perbaikan naskah buku. Pembiayaan yang dikeluarkan dalam proses perbaikan naskah buku tersebut menjadi tanggung jawab pemohon;



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Gedung Kementerian Agama Lantai 20, Jl. Moh. Husni Thamrin No. 6 Jakarta Pusat - 10340
Telp/ Faks. (021) 3920713, 3920718 Email: puslektur@kemenag.go.id

6. Naskah buku hasil perbaikan dan dokumen lainnya yang relevan agar disampaikan oleh pemohon melalui aplikasi penilaian Buku Pendidikan Agama secara *online* sesuai batas waktu yang telah ditentukan;
7. Pemohon yang tidak dapat mengunggah naskah buku hasil perbaikan sampai batas akhir waktu yang ditentukan, otomatis buku yang diajukannya dinyatakan gugur atau tidak layak terbit'
8. Buku yang mendapatkan Rekomendasi Tidak Layak, dapat diperbaiki oleh pemohon sesuai arahan kedua Penilai dan dapat diajukan kembali pada periode penilaian berikutnya sesuai ketentuan;

Atas perhatian dan kerja samanya, Kami sampaikan terima kasih.

Jakarta, 01 Juli 2022

a.n epala

Kepala Puslitbang Lektur, Khazanah
Keagamaan, dan Manajemen Organisasi,



M. Arskal Salim GP.

Tembusan:

Kepala Badan Litbang dan Diklat Kemenag RI.

Lampiran 3

Petunjuk Pengerjaan

1. Mohon untuk mengisi Surat Pernyataan dengan data yang benar di file word. Lengkapi dengan Kop Penerbit. Lalu dicetak di kertas ukuran A4.
2. Surat Pernyataan yang telah lengkap diisi dan diberi Kop Penerbit, dibubuhi Materai Rp 10.000 (Sepuluh ribu rupiah) dan ditandatangani menggunakan tinta warna **BIRU**.
3. Setelah ditandatangani, Surat Pernyataan tersebut dipindai/di-*scan* dan dikonversi ke file pdf (BERWARNA).
4. File pdf tersebut diberi nama, sebagai berikut:
Contoh, nama Pemohon: **PT. Ikhlas Beramal**
Maka, penulisan nama file pdf-nya: **Surat Pernyataan – PT. Ikhlas Beramal**
5. Untuk pengerjaan REKAPITULASI DAFTAR BUKU YANG TELAH DIREVISI, Silakan untuk mengerjakannya di file Excel. Buat file Excel dengan jumlah kolom dan keterangan sebagaimana terdapat dalam Lampiran 2.
6. Setelah lengkap diisi, harap dibubuhi dengan tanda tangan dan stempel perusahaan (digital).
7. File Excel diberi nama sebagai berikut:
Contoh, nama Pemohon: **PT. Ikhlas Beramal**
Maka, penulisan nama file Excel-nya: **Lampiran Surat Pernyataan – PT. Ikhlas Beramal**
8. Kirimkan dua file tersebut (pdf dan xls) ke alamat: pbakemenag@gmail.com dengan judul Email: Surat Pernyataan dan Lampiran – Nama Pemohon
Contoh: **Surat Pernyataan dan Lampiran – PT. Ikhlas Beramal**